



**PROGRAM DELA in FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE
LOGATEC**

za leto 2022

Pripravil:
Marko Zupanc, direktor
Jan Mihevc, računovodja

Logatec, marec 2022

KAZALO

Vsebina

I. PROGRAM DELA KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2022	2
1. Uvod	2
2. Vloga knjižnice in knjižnična mreža v Občini Logatec.....	3
a) Poslanstvo knjižnice.....	3
b) Vizija knjižnice	3
c) Vloga knjižnice	4
d) Mreža knjižnic v občini Logatec in prostorski pogoji delovanja	4
e) Medknjižnična izposoja gradiva	5
3. Urnik delovanja Knjižnice Logatec in njenih Krajevnih enot	5
4. Kadrovski načrt Knjižnice Logatec – stanje 31.12.2021 in načrt za leto 2022	7
a) Število zaposlenih – stanje 31.12.2021	7
b) Kadrovska pokritost knjižnic.....	7
c) Kadrovski načrt za leto 2022.....	8
5. Strokovno izobraževanje knjižničnih delavcev	10
6. Gradivo Knjižnice Logatec – prirast, nakup, odpis, obdelava gradiva	11
A. Prirast knjižničnega gradiva.....	12
B. Odpis zastarelega in poškodovanega gradiva ter izločanje gradiva.....	16
C. Obdelava gradiva.....	16
7. Članstvo, obisk in izposoja gradiva	16
a) Članstvo	16
b) Obisk in izposoja gradiva	17
8. Izobraževanje uporabnikov	17
9. Spodbujanje bralne kulture	17
10. Projekti	18
11. Prireditve	18
II. FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2022	20
PRIHODKI GLEDE NA VIR DOHODKA - NAČRT 2022	20
ODHODKI GLEDE NA VRSTO STROŠKOV - NAČRT 2022	21

a) Pojasnila k posameznim postavkam Predloga finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2022	24
b) Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja v letu 2022.....	25
III. ZAKLJUČEK	25

I. PROGRAM DELA KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2022

1. Uvod

Knjižnica Logatec je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Logatec z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Uradni list RS št. 65/93) in dopolnjenim Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške novice, 12.3.1998). Zaradi uskladitve z zakonodajo, je Občinski svet Občine Logatec 11.12.2003 sprejel novi Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške..., 12/03) in ga 26.3.2009 tudi dopolnil (Logaške novice, 4/09).

Naziv: Knjižnica Logatec

Sedež: Tržaška cesta 44, 1370 Logatec

Matična številka: 5848083

Davčna številka: 97822825 (Knjižnica Logatec ni davčni zavezanec za DDV od 2007 leta)

Tel.: 01 7541 722

Fax: 01 7543 137

E-pošta: info@knjiznicalogatec.si

Spletni naslov: <http://www.knjiznicalogatec.si>

Knjižnica deluje v prizidku Narodnega doma v Logatcu, kjer je tudi sedež delovanja vseh njenih enot. Vpisana je v Razvid knjižnic Slovenije pri Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani pod številko 245. Je osrednja splošna knjižnica v Občini Logatec in deluje kot informacijsko, izobraževalno, kulturno in socialno središče.

Izhodišča za delo in načrtovanje programa splošne knjižnice izhajajo iz:

- Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02),
- Nacionalnega programa za kulturo - strateški dokument razvojnega načrtovanja države oziroma lokalne skupnosti, ki postavi cilje in prioritete kulturne politike,
- Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške..., 18.12.2003, št. 12 in Logaške novice, 4/09,),

- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 2018 – 2028)
- Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, števil. 73/03),
- Uredbi o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, števil. 29/03).

Zgoraj naštetih zakonodaja, Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice, Proračun Občine Logatec za leto 2022 in prijava na javni razpis za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva za 2022 na Ministrstvu za kulturo, predstavljajo osnovno izhodišče priprave Programa dela Knjižnice Logatec za leto 2022. Knjižnica Logatec bo uresničevala javni interes tudi na osnovi Zakona o uravnoteženju javnih financ, Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o zavodih, Zakona o javnih finančah, Zakona o računovodstvu, Kolektivne pogodbe za delavce v kulturi, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in na osnovi vseh drugih splošnih zakonskih, podzakonskih aktih in uredbah, ki veljajo tudi za kulturo in na osnovi drugih internih splošnih aktov.

2. Vloga knjižnice in knjižnična mreža v Občini Logatec

a) Poslanstvo knjižnice

Knjižnica Logatec je kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno središče občine. Knjižnica je prostor za vse; je prostor navdiha (branje, kontemplacija, koncentracija, glasba, digitalni mediji), prostor učenja (neformalno učenje, tečaji, individualno učenje, svetovanje, pomoč, informiranje o dostopu do znanja), prostor srečevanja (srečanja, javne debate, predavanja, diskusije, druženje) in prostoru prireditev (delavnice pisanja, skupno delo, igra in učenje).

Glede na središčni prostor kraja in znamenj časa, mora knjižnica (po besedah Jensa Thorhauge, A Library Policy for Europe 2009 narediti potreben premik:

- od osredotočanja na oblikovanje in kopičenje knjižničnih zbirk k ustvarjanju različnih povezav z okoljem in razvoju novih storitev tako v »realnem« kot »virtualnem« okolju,
- od osredotočanja k izdelku (storitvi) na usmerjenost k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanje ponudbe knjižnic,
- od koncepta splošne knjižnice kot »shrambe« knjig, k ustvarjanju družbenih središč v lokalnih okoljih, s poudarkom na socialnem mreženju.
- Držati korak s konkurenco pri ponudbi storitev.

b) Vizija knjižnice

Knjižnica si je za nosilno idejo, vizijo svojega delovanja med leti 2022 in 2027 izbrala vodilo: **Ena kljuka – tisoč vrat**. Izhajajoč iz svojega vodila vidi izzive v umeščanju

knjižnice v nov prostor (preselitev knjižnice), večji povezanosti in sodelovanju, delu na raziskovalnem in domoznanskem področju, razvoju bralne pismenosti in bralne kulture, v računalniškem in informacijskem opismenjevanju ter promociji in marketingu.

c) Vloga knjižnice

Knjižnična vloga izhaja iz poslanstva knjižnice, ki se konkretizira glede na potrebe lokalne skupnosti, v kateri splošna knjižnica uresničuje svoje poslanstvo. Knjižnica Logatec je osrednja splošna knjižnica, ki deluje na območju občine Logatec. Sodi med knjižnice 4. skupine in pokriva območje z več kot 10.000 prebivalci, kar je eden od pogojev delovanja osrednje občinske knjižnice. Osnovni namen zaradi katerega je bila knjižnica ustanovljena kot javna služba in natančnejša opredelitev njenih nalog je opredeljena v 2. členu Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02). 20. člen tega zakona govori tudi o dolžnosti občin v zvezi z zagotavljanjem knjižnične dejavnosti za svoje občane: »Vsaka občina mora zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami,...« Zakonodaja določa, da mora vsaka občina poskrbeti za knjižnično dejavnost za svoje občane.

Naloge splošne knjižnice, kakor jih določa Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), vključujejo nabor knjižničnih vlog. Le te predstavljajo idealno podobo programa splošne knjižnice, saj dajejo perspektivo in knjižnico usmerjajo v določeno smer.

Knjižnična vloga je:

- 1) Razvoj predbralne pismenosti
- 2) Bralna kultura in bralna pismenost otrok
- 3) Bralna kultura in bralna pismenost mladostnikov
- 4) Bralna kultura in bralna pismenost odraslih
- 5) Pridobivanje znanja
- 6) Informacijsko in računalniško opismenjevanje
- 7) Vključevanje v družbo
- 8) Domoznanska dejavnost
- 9) Informacijsko središče lokalne skupnosti
- 10) Seznanjanje z javnimi zadevami in spremljanje aktualnega dogajanja v družbi
- 11) Spodbujanje povezovanja ter sodelovalne kulture in ustvarjalnosti v lokalni skupnosti

S konkretizacijo knjižnične vloge se konkretizira poslanstvo knjižnice.

d) Mreža knjižnic v občini Logatec in prostorski pogoji delovanja

Knjižnica Logatec ima poleg osrednje knjižnice v Logatcu, dobro organizirano in razvejano mrežo krajevnih knjižnic (v Rovtah, Hotedršici in na Vrhu Sv. Treh Kraljev). Tako

zagotavljamo možnost knjižnično - informacijskih storitev tudi v manjših krajih. Za izvajanje takšne knjižnične dejavnosti so potrebni ustrezni prostorski pogoji in tehnična opremljenost.

Z brezplačnim internetnim dostopom ter možnostjo brezplačnega branja vseh dnevnih časopisov in revij našim članom kot tudi zunanjim uporabnikom nudimo prijazne pogoje uporabe naše knjižnice. Z optičnim omrežjem zagotavljamo hitrejši dostop do internetnih, elektronskih in ostalih baz podatkov ter tudi hitrejšo izposojno knjižničnega gradiva. Uporabnikom knjižnice omogočamo tudi tiskanje, kopiranje in skeniranje dokumentov.

Manjše krajevne knjižnice so praviloma dražje, a Knjižnica Logatec bo tudi v letu 2021 ohranjala in vzdrževala krajevno mrežo knjižnic. Z vzdrževanjem krajevnih knjižnic želimo zagotavljati dostopnost do izobraževalnih, literarnih in kulturnih vsebin tudi ljudem v manjših naseljih občine. To je izjemno pomembno v smislu ohranjanja poselitve in razvoja podeželja. Vse enote naše knjižnice so povezane v enotni knjižnični informacijski sistem COBISS. To zagotavlja enotno avtomatizirano izposojno gradiva, možnosti medknjižnične izposoje gradiva ter dostopa do različnih informacij in baz podatkov preko svetovnega spleta. To je osnova sodobne knjižnice in njenih storitev.

e) Medknjižnična izposoja gradiva

Zaradi omejenih finančnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva ne moremo ugoditi vsem potrebam in zahtevam naših članov in uporabnikov. Zato bomo tudi v letu 2022 zagotavljali izposojno željenega gradiva preko medknjižnične izposoje. Storitve uporabniki lahko uporabljajo tudi na daljavo v okviru COBISS-a (storitev Moja knjižnica).

3. Urnik delovanja Knjižnice Logatec in njenih Krajevnih enot

Dostopnost do gradiva ni odvisna samo od prostorske ureditve knjižnice, ampak tudi od urnika odprtosti posameznih enot za uporabnike. V vseh štirih enotah planiramo odprtost v skladu z določbami Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic. To pomeni, da bo delež odprtosti znašal 100 % glede na njena določila.

V Knjižnici Logatec in njenih enotah je v letu 2022 predvidena odprtost za uporabnike **67 ur** na teden (Logatec 49 ur/teden, Rovte 8 ur/teden, Hotedršica 6 ur/teden, Vrh Svetih Treh Kraljev 4 ure/teden), v času poletnega urnika, torej v juliju in avgustu, je odprtost zmanjšana in sicer skupaj **49 ur** na teden (Logatec 40 ur/teden, Rovte 4 ur/teden, Hotedršica 3 ur/teden, Vrh Svetih Treh Kraljev 2 ure/teden).

Urnik odpiralnega časa knjižnice Logatec in krajevnih enot v letu 2022 za uporabnike:

KNJIŽNICA LOGATEC		
Čas odprtosti (1.9. - 30.6)	Poletni čas (1.7. - 31.8.)	V primeru epidemije:
ponedeljek, sreda, petek: 9.00 -19.00	ponedeljek, sreda, petek: 8.00 - 15.00	ponedeljek, sreda, petek: 8.00 - 15.00
torek, četrtek: 12.00 - 19.00	torek, četrtek: 12.00 - 19.00	torek, četrtek: 12.00 - 19.00
sobota: 8.00 - 13.00	sobota: zaprto	sobota: 8.00 - 13.00
SKUPAJ: 49 ur	SKUPAJ: 35 ur	SKUPAJ: 40 ur

KRAJEVNA KNJIŽNICA ROVTE		
Čas odprtosti (1.9. - 30.6)	Poletni čas (1.7. - 31.8.)	V primeru epidemije:
Ponedeljek: 15.00 - 19.00	torek: 9.00 - 12.00	torek: 9.00 - 12.00
torek: 15.00 - 19.00	četrtek: 15.00 - 19.00	četrtek: 15.00 - 19.00
četrtek: 15.00 - 19.00		
SKUPAJ: 12 ur	SKUPAJ: 7 ur	SKUPAJ: 4 ure

KRAJEVNA KNJIŽNICA HOTEDRŠICA		
Čas odprtosti (1.9. - 30.6)	Poletni čas (1.7. - 31.8.)	V primeru epidemije:
sreda: 16.00 - 19.00	sreda: 16.00 - 19.00	sreda: zaprto
petek: 16.00 - 19.00	petek: zaprto	petek: 16.00 - 19.00
SKUPAJ: 6ur	SKUPAJ: 3 ure	SKUPAJ: 3 ure

KRAJEVNA KNJIŽNICA VRH SVETIH TREH KRALJEV		
Čas odprtosti (1.9. - 30.6)	Poletni čas (1.7. - 31.8.)	V primeru epidemije:
torek: 12.30 - 14.30	torek: zaprto	torek: 12.30 - 14.30
petek: 17.00 - 19.00	petek: 17.00 - 19.00	petek: zaprto
SKUPAJ: 4 ure	SKUPAJ: 2 uri	SKUPAJ: 2 ure

4. Kadrovski načrt Knjižnice Logatec – stanje 31.12.2021 in načrt za leto 2022

a) Število zaposlenih – stanje 31.12.2021

V Knjižnici Logatec je bilo v letu 2021 redno (za nedoločen čas) zaposlenih 11 delavcev, ki so pokrivali 9,5 delovnih mest. Struktura delavcev je naslednja:

Število delovnih mest	Delovno mesto, zaposleni	Enota
1	Direktor	Splošna služba
1	Računovodja in tajnik	
1	Bibliotekar	Strokovna služba
1	Bibliotekar	
1	Bibliotekar	
1	Bibliotekar	
0,5	Bibliotekar	
1	Višji knjižničar	
0,5	Višji knjižničar	
0,5	Višji knjižničar	
1	Knjižničar	
Skupaj: 9,5 delovnih mest	Skupaj: 11 zaposlenih	

b) Kadrovska pokritost knjižnic

Kadrovska politika knjižnic sloni ni dveh veljavnih dokumentih. Prvi je Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki splošno veljajo kot minimalni pogoji delovanja splošne knjižnice v Sloveniji. Drugi dokument so Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice. Slednji dokument velja kot nekakšen kadrovski ideal delovanja splošne knjižnice. Glede na svoje določitve pušča nekaj prostora za specifične kot so fizična organiziranost knjižničnih prostorov, vrsto dejavnosti itd.

Tabela 1: Stopnja zaposlovanja po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (minimalni pogoji delovanja)

Najmanj 0,37 strokovnega delavca na 1.000 prebivalcev za več kot dve krajevni knjižnici	5,2
Najmanj 1 administrativno-tehničnega oziroma manipulativnega delavca na 10.000 prebivalcev	1,4
Za opravljanje dodatnih nalog iz 16. člena zakona še vsaj po 0,32 strokovnega delavca za vsako nalogo, ki jo izvaja	1,9
Direktor	1
Skupaj:	9,5

Tabela 2: Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 – 2028)

10 knjižničnih delavcev do 10.000 prebivalcev (en upravni in en za računovodska dela)	10
- Za vsakih 2.000 prebivalcev nad 10.000 prebivalcev 1,3 strokovnega delavca	2,6
- Upoštevanje št. organizacijskih enot, razporeditev prostorov, obseg prirasta in dejavnosti...	1 (minimalno)
Skupaj:	13,6

c) Kadrovski načrt za leto 2022

Za izvajanje dejavnosti je knjižnica organizirana v naslednje osnovne notranje organizacijske enote:

- splošne službe med katere spada uprava, administrativna in računovodska ter tudi tehnična podpora zavodu.
- strokovne službe, ki pokrivajo področja dela, katerih dejavnost in razvoj sta pomembna za zavod kot celoto.

Strokovne službe omogočajo koordinirano izvajanje strokovnih delovnih nalog zaradi strokovnih nalog razdeljene v naslednje enote:

- Enota nabave in obdelave knjižničnega gradiva
- Enota za delo z odraslimi uporabniki
- Enota za delo z otroci in mladino
- Enota za domoznansko dejavnost
- Enota za prireditve
- Enota za promocijo
- Enota za vzdrževanje in razvoj informacijske tehnologije

Da bi enote lahko opravljale svoje funkcije in razvijale področje svojega delovanja, je potrebna zadostna kadrovska pokritost. Knjižnica je za leto 2022 uskladila z ustanoviteljico Občino Logatec povečanje kadrovskega načrta za 0,5 delovnega mesta. Kadrovski načrt se s tem približa normativom Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice in omogoča razvoj knjižničarske dejavnosti v kraju.

Tabela 3: shema kadrovskih zahtev po Pravilniku in Standardov v primerjavi s stanjem knjižnice in načrtom za leto 2022

Delovno mesto	Pravilnik	Standardi	Na dan 31. 12. 2021 – delovna mesta	Plan 2022 – delovna mesta	Plan 2022 polne / polovične zaposlitve oseb
Strokovni delavci: Bibliotekar	5,2	10	4,5	4,5	4x polna 1x polovična
Strokovni delavci: Višji knjižničar	+ 1,9	+ 2,6	2	2,5	2x polna 1x polovična
Strokovni delavci: Knjižničar		+ 1	1	1	1x polna
Knjižnični manipulant	1,4		0	0	0
Poslovni sekretar		0,5	0,5	0,5	1x polna
Računovodja		0,5	0,5	0,5	
Direktor	1	1	1	1	1x polna
Skupaj	9,5 delovnih mest	13,6 delovnih mest	9,5 delovnih mest	10 delovnih mest	11 oseb (9x polna in 2x polovična zaposlitev)

Po veljavnih Strokovnih priporočilih in standardih za Splošne knjižnice je Knjižnica Logatec še vedno nekoliko kadrovsko podhranjena. Glede na Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti pa presega minimalne pogoje. Glede na funkcijo in željene dejavnosti knjižnice kot osrednje kulturne ustanove v kraju, bi bilo povečanje zaposlenih potrebno. Po drugi strani pa je kadrovska zasedenost takšna, da omogoča izvajanje javne službe. Ustni dogovor med Knjižnico in Občino Logatec je, da se bo knjižnični kader povečal, ko se knjižnica preseli v nove prostore.

Strokovni kader je organiziran v dva časovna intervala, t.i. dopoldanski in popoldanski turnus. Skrbi za nemoteno izvajanje javne službe v času odprtosti osrednje knjižnice Logatec in krajevnih knjižnic Rovte, Hotedršica in Vrh Sv. Treh Kraljev. Na voljo so uporabnikom

knjižnice, raziskovanju gradiva in domoznanski dejavnosti ter izvajajo izobraževanje. Izvajajo strokovne naloge v skladu z zakonodajo, pravilniki in potrebami kraja. Skrbijo za kulturni razvoj kraja.

V primeru večjih odsotnosti strokovnega kadra, bolniških ali izobraževanj, se knjižnica izjemoma poslužuje nadomeščanja z zunanjimi kadri - študenti. Usposobljena sta dva študenta, ki lahko nadomeščata strokovni kader na izposoji. Tudi v krajevni knjižnici na Vrhu Svetih Treh Kraljev za odprtost knjižnice ob petkih skrbi domačin in študent iz lokalnega območja.

Knjižnica Logatec skladno z občinskim proračunom v letu 2022 predlaga povečanje za 0,5 delovnega mesta, torej skupno 10 polnih delovnih mest, ki jih zaseda 11 oseb: 9 s polnim delovnim časom in 2 zaposlitvi za polovični delovni čas.

5. Strokovno izobraževanje knjižničnih delavcev

Napredovanje tehnologije zahteva od knjižničarjev široko znanje iz različnih področij. Najbolj s področja dela z različnimi elektronskimi podatkovnimi bazami, zbirkami in programom izposoje ter katalogizacije COBISS 3. Zaposleni se bodo izobraževali na seminarjih IZUM-a (zlasti na področju obdelave knjižničnega gradiva in pridobivanja ter ohranjanja licenc), na seminarjih NUK-a, območne MK Ljubljana, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije ter Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske. Poleg knjižničarskih izobraževanj, se bodo iskala možna usposabljanja zaposlenih za specifična področja delovanja, npr. delo z otroki, mladostniki, finančno poslovanje, elektronsko poslovanje, spletne strani itd.

Izobraževanja se bo udeleževal tudi računovodja in sicer glede zakonodajnih sprememb na področju financ in računovodstva ter srečanj za računovodje s strani Združenja splošnih knjižnic. Direktor se bo udeležil izobraževanj za vodenje knjižnic in zakonodajnih sprememb, ter izobraževanja s strani Združenja splošnih knjižnic Slovenije. Vsa izobraževanja bodo potekala v skladu z vsebinskim načrtom in v skladu z načrtovanimi finančnimi zmožnostmi knjižnice.

Strokovni delavci se bodo predvidoma udeležili naslednjih izobraževanj:

- Knjižnična statistika – priprava poročila (NUK, Ljubljana),
- Seminar Zveze računovodij – sestava zaključnega računa (Ljubljana),
- Uporaba programske opreme COBISS 3/V5, (IZUM),
- Katalogizacija člankov in domoznanskega gradiva (NUK, Ljubljana),
- Strokovne srede (MKLJ, Ljubljana),
- Strokovno srečanje knjižničarjev ob Dnevu splošnih knjižnic,
- Strokovno srečanje knjižničarjev Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske.

6. Gradivo Knjižnice Logatec – prirast, nakup, odpis, obdelava gradiva

Ena od osnovnih nalog splošnih knjižnic je nakup, obdelava in posredovanje knjižnega ter neknjižnega gradiva in informacij svojim uporabnikom. Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 2018 – 2028) določajo namreč, da mora splošna knjižnica imeti v svoji knjižnični zbirki najmanj 4 enote knjižničnega gradiva na prebivalca v občini. Stanje zaloga na dan 31. 12. 2021 kažejo, da imamo 6,5 enote knjižničnega gradiva / prebivalca.

Gradnja in oblikovanje zbirke je ena od pglavitnih nalog knjižnice. Od uspešnosti izvajanja te naloge je odvisno stanje zaloga in prirast gradiva. Kakovostna zbirka gradiva omogoča izvajanje najosnovnejše naloge splošne knjižnice – dostop do knjižničnega gradiva in informacij v knjižnično informacijskem sistemu. Podlaga temu je Letni načrt nakupa gradiva za leto 2021, iz katerega je razvidno upoštevanje kriterijev, ki opredeljujejo aktualnost in kakovost knjižničnega gradiva, zastopanost različnih vrst gradiva, zastopanost gradiva na različnih medijih, zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij in omogočanje enake dostopnosti gradiva vsem prebivalcem na območju knjižnice. Kar pomeni, da v knjižnici oblikujemo:

- a) vsebinske kriterije po katerih knjižnica oblikuje letni nakup gradiva in
- b) cilje, ki jih želi knjižnica z načrtovanim nakupom uresničiti.

Na oblikovanje knjižnične zbirke vplivajo sledeči faktorji:

- a) razpoložljiva finančna sredstva,
- b) ponudba gradiva, ki je na tržišču in
- c) povpraševanje uporabnikov po gradivu.

Ob tem je pomemben cilj knjižnice, da si z načrtovanim nakupom prizadeva graditi zbirko kakovostne in aktualne literature, ob upoštevanju določil Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti (UL. RS št. 73/03) in Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice (za obdobje od 2018 – 2028). Pri tem pa skrbi za splošno dostopnost do raznovrstne založniške produkcije in z nakupom posodablja knjižnično zbirko na vseh razpoložljivih medijih. Knjižnica sledi potrebam uporabnikov z upoštevanjem priporočil o obsegu in sestavi knjižničnih zbirk s strani Ministrstva za kulturo.

V dopolnjevanja obstoječe zbirke gradiva bo Knjižnica Logatec v letu 2022 skrbela za:

aktualnost knjižničnega gradiva:

- tekoča nabava knjižnične produkcije slovenskih založnikov,
- hitra časovna odzivnost,
- izbor kakovostnega gradiva,
- izbor zahtevnejšega gradiva,
- izbor gradiva na različnih medijih,
- izbor e-knjig na portalu BIBLOS,
- izbor zvočnih knjig na portalu Audibook,
- zbiranje vsega dostopnega domoznanskega gradiva,

- odzivanje na predloge, potrebe in želje uporabnikov;

ravnotežje med:

- monografskim gradivom in periodiko,
- različnimi tematskimi področji,
- tiskanim in AV gradivom,
- trenutnim povpraševanjem ter dolgoročno sistematično gradnjo zbirke.

Smiselno bomo zbirko dopolnjevali z novimi publikacijami tako, da bomo oživljali tudi stari fond, spodbujali njegovo uporabo in ga ohranjali aktualnega. Glede na trend stagniranja finančnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva bo to pomembna naloga.

Knjižnica bo v letu 2022 skrbela za zastopanost knjižničnega gradiva na različnih medijih. S pojavom informacijske tehnologije se klasična izgradnja knjižničnih zbirk spreminja. Zbirke so spremenile tudi fizično obliko in obseg. Ob klasični zbirki postaja vse pomembnejši dostop do najrazličnejših elektronskih virov informacij. Knjižnica Logatec bo z nakupom gradiv na različnih medijih, ki so dostopna na trgu, omogočila uporabnikom uporabo različnih poti do iskanja informacij. Interes za izposojlo elektronskih knjig se tudi zaradi epidemije povečuje.

A. Prirast knjižničnega gradiva

Prirast gradiva je odvisna od:

- **nakupa gradiva** in
- **darov,**

V letu 2022 v Knjižnici Logatec načrtujemo **nakup 3.000** enot knjižničnega gradiva. Število darov pa je popolnoma odvisno od posameznikov ter od založb in založnikov.

S tem obsegom nakupa gradiva želimo približno ohraniti dosednji nakup. S strani Ministrstva za kulturo za leto 2022 je nakup financiran v višini **20.102,00 €**.

Občina Logatec je za letni nakup knjižničnega gradiva za leto 2022 namenila **25.000,00 €**. To je nekoliko manj od preteklih let. Vseeno menimo, da bomo plan realizirali. S strani lastnih sredstev pa načrtujemo dodatnih **15.500 €**. Finančni seštevek za leto 2022 je **60.000 €**.

Knjižnica bo dopolnjevala svojo zbirko tudi z darovi, vendar selektivno zaradi pomanjkanja prostora. Zbiramo in arhiviramo tudi drobni tisk (vabila, letaki, plakati, zloženke ipd.) v zvezi s prireditvami in dogodki v Občini Logatec. Prirast gradiva bo v celoti odvisen od založniške produkcije (aktualnost vsebin, literarna kakovost); zastopanosti vsebin v dosednji zbirki; stopnji povpraševanja po določenih delih; predvsem pa tudi od cene knjig.

A1) Nakup knjižničnega gradiva

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva bomo v letu 2022 pridobili iz treh (3) virov

financiranja: Občina Logatec, Ministrstva za kulturo ter iz lastnih prihodkov (članarine in zamudnine). V zbirko bomo vključili gradivo kupljeno pri vsaj 50-ih slovenskih založbah. V zbirko vsake od krajevnih knjižnic bomo vključili najmanj po 15% naslovov publikacij v javnem interesu s seznama publikacij, katere finančno podpira Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov s področja kulture (zahteva ministrstva). Uravnoteženo bomo skrbeli za nabavo gradiva glede na posamezna tematska področja. To pomeni, da ne bomo izpostavljali nobenega vsebinskega področja na račun drugega.

Nabavo gradiva bomo izvajali gospodarno: preko katalogov, akcijskih ponudb, internetnih ponudb, predstavnikov založb, na knjižnih sejmih in preko ponudb samozaložnikov. Pri načrtovanju obsega nakupa gradiva bomo upoštevali Standarde za splošne knjižnice, ki naj dosegajo standard za knjižnično zbirko tako po sestavi, aktualnosti in obsegu. Zato mora knjižnica vzdrževati naslednja razmerja: **50% naslovov strokovnega gradiva in 50% naslovov leposlovja**. Zbirka naj vsebuje **25%-30 % naslovov gradiva za mladino**.

Splošne knjižnice naj bi letno dopolnjevale svojo knjižnično zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev, pri čemer se naj ohranjajo priporočena razmerja za knjižnično zbirko. Na osnovi teh izhodišč in izhodišč objavljenih v razpisu za pridobitev sredstev za nakup gradiva s strani MK za leto 2022 načrtujemo, da bomo kupili skupno **3.000 enot knjižničnega gradiva** in s tem dosegli normative za splošne knjižnice, merjene na 1000 prebivalcev.

Največji del sredstev bomo namenili nakupu knjižnega gradiva. Knjižnica nima dovolj sredstev, da bi kupila vsaj po 1 izvod vseh naslovov, ki izidejo na slovenskem knjižnem trgu. Pri nakupu knjižnega gradiva bomo upoštevali in spoštovali splošna načela nabavne politike, ki jo določajo Standardi za splošne knjižnice:

- ustreznost vsebin,
- ustrezna literarna kakovost,
- domoznansko gradivo,
- zastopanost vsebin v dosednji zbirki,
- cena in popusti,
- zamenjava poškodovanega in izgubljenega gradiva,
- povečano povpraševanje bralcev po določenem gradivu.

Ponudba gradiva na tržišču presega naše zmožnosti, da bi lahko kupili vse izdane naslove. Sredstev za nakup celotne domače produkcije tudi v letu 2022 ne bo možno zagotoviti v celoti. Zato bo načrtno in sistematično razvijanje obstoječe zbirke še toliko bolj pomembno. Predvsem poznavanje vsebin in osnovnih zakonitosti knjižnega trga.

V zadnjih letih se je izposoja e-knjig povečala. Portal Biblos ponuja vsako leto kvalitetnejšo in obsežnejšo zbirko e-knjig. V letu 2022 načrtujemo nakup 70 enot e-knjig. S prihodom ponudbe zvočnih knjig Audibook-a pa načrtujemo okrog 50 novih zvočnih knjig. Žal se neknjižno gradivo DVD-jev, CD-romov in CD-jev zmanjšalo.

-

V osrednji knjižnici načrtujemo nakup **128 naslovov informativnega periodičnega tiska**. Knjižnica ima urejeno čitalnico, kjer je možno prebiranje periodičnega tiska (žal pa nima tihe čitalnice, ki bi bila primerna tudi za študij in delo). Imamo naročene tudi strokovne časopise v skladu s potrebami okolja. V krajevnih knjižnicah med informativnim periodičnim tiskom prevladujejo revije, ker krajevne knjižnice niso odprte vsak dan. Odzivamo se na predloge uporabnikov glede nabave tovrstnega tiska. Imamo pa v vsaki od enot tako kot v osrednji knjižnici, naročene vse naslove domoznanskega periodičnega tiska.

Pri nakupu gradiva moramo upoštevati priporočena določena razmerja med različnimi zvrstmi gradiva. Načrtujemo nakup 50 % naslovov strokovnega in 50 % naslovov leposlovnega gradiva. Višje cene kakovostnejše strokovne literature zmanjšujejo nabavo večjega števila izvodov posameznih naslovov. Ta težava se zlasti pojavlja pri strokovnem gradivu, ki ga uporabljajo študenti za svoj študij. To gradivo je iskano bolj kot ostalo strokovno gradivo, kjer v povprečju zadošča po en izvod enega naslova.

Enaka težava se pojavlja pri nekaterih naslovih v leposlovju, kjer ne uspemo zadostiti povpraševanju po določenih izvodih. Kupovali bomo kakovostno leposlovno in strokovno literaturo, enako velja za strokovna področja iz družboslovja in naravoslovja. Če bo izšlo kakšno strokovno delo s področja domoznanstva, ga bomo kupili v več izvodih tako, da bo tudi na policah vseh naših krajevnih enot.

Pri nakupu leposlovja bomo dali poudarek nakupu:

- leposlovja slovenskih avtorjev,
- subvencioniranih izdaj s strani Agencije RS za knjigo,
- kvalitetne prevedene literature,
- knjigam s področij, ki so pomanjkljivo zastopana
- knjigam predlaganih s strani uporabnikov,
- tuje jezičnim knjigam
- za potrebe bralnih značk, tekmovanj ipd.

Za otroke in odrasle bomo pri nakupu gradiva upoštevali razmerje 70 % naslovov za odrasle: 30 % naslovov za mladino. Ne glede na standarde nas tudi demografska struktura prebivalcev občine Logatec spodbuja k temu, da skrbimo za tak delež gradiva za otroke in mladino, še posebej v krajevnih knjižnicah, kjer se v veliki meri prilagajamo potrebam okolja. Najbolj izrazito je to v knjižnici na Vrhu Svetih Treh Kraljev, kjer naša mala knjižnica v glavnem nadomešča odsotnost osnovnošolske knjižnice. Poskušali bomo nabaviti tudi več literature v tujih jezikih. Prednost bomo dali gradivu, ki ga potrebujejo učenci in dijaki pri svojem šolskem izobraževanju. V ta sklop sodi tudi nakup gradiv za učenje tujih jezikov v knjižni in neknjižni obliki ter zakup spletnih slovarjev.

Kontinuirano dopolnjujemo nakup različnega gradiva za **domoznansko zbirko** (geografsko, zgodovinsko, arheološko, etnološko in ostalo gradivo logaške občine). Zbirko bogatimo z nabavo starih razglednic občine Logatec. Odkupujemo pa tudi drugo gradivo, ki se nanaša na domoznanstvo Logatca. Prednost imajo dela dr. Andreja Gosarja in Ivana Albrehta.

Pri uporabi in dostopu do elektronskih baz podatkov se povezujemo z Mestno knjižnico Ljubljana. Le ta iz posebnih sredstev za izvajanje nalog območnosti izvede nakup baz in nam omogoči dostop do njih preko določenih računalniških mest (IP) v knjižnici ali s pomočjo gesla na daljavo. Našim uporabnikom bodo na podlagi pridobljenih licenc v letu 2022 dostopne na daljavo sledeče baze podatkov: **SSKJ** (slovar slovenskega knjižnega jezika), **EBSCOhost** (vključuje celotne tekste skoraj 3.000 mednarodnih časnikov ter povzetke in vsebinske sezname 5.000 periodičnih publikacij), Zbirka **EBSCO - eBook Public Library Collection** (vsebuje več kot 25.000 e-knjig v angleškem jeziku, ki so vsebinsko prilagojene uporabnikom javnih knjižnic, **Tax-Fin-Lex in PressReader** - zbirka Library Pressdisplay omogoča dostop do več kot 3.000 nacionalnih, regionalnih in lokalnih časnikov in revij Evrope, Azije, Avstralije, Afrike, Latinske in Severne Amerike (preko 100 držav in več kot 60 jezikov). Povprečna izhodiščna cena enote gradiva v letu 2022 naj bi bila okoli 20,00 €. Ocenjujemo, da bomo imeli težave pri nakupu zahtevnejših (praviloma dražjih) strokovnih del in tudi pri nakupu večjega števila izvodov posameznih naslovov. Z enakimi težavami se soočamo že nekaj let. V Sloveniji povprečno izide letno preko 4.000 naslovov monografskih publikacij. Če hočemo kupiti čim večje število le-teh, se posledično zaradi finančnih omejitev zmanjšuje število izvodov posameznega naslova.

V letu 2022 načrtujemo v vseh enotah uravnoteženo pokritost z gradivom glede na knjižničarske standarde. V Hotedršici in na Vrhu Sv. Treh Kraljev, kjer so uporabniki večinoma šolska mladina, bomo nadaljevali z nakupom večjega deleža leposlovja in strokovnega gradiva primerne za šolske otroke in mladino.

Načrtovani nakup knjižničnega gradiva za leto 2022 v obsegu **3.000** enot knjižničnega gradiva bomo proporcionalno razporedili v osrednji knjižnici in vseh krajevnih enotah:

-	Osrednja knjižnica Logatec:	81 % =	2.430 enot
-	Krajevna knjižnica Rovte:	11 % =	330 enot
-	Krajevna knjižnica Hotedršica:	5 % =	150 enot
-	Krajevna knjižnica Vrh Sv. Treh Kraljev:	3 % =	90 enot

S številom načrtovanih enot nakupa želimo doseči obseg nakupa gradiva, ki ga priporočajo standardi za splošne knjižnice.

A2) Darovi

Darovane knjige bomo glede na stanje zalog razporedili po naših enotah. Planiranje prirasta darovanih knjig je nemogoče, ker je popolnoma nepredvidljivo. Sprejemanje darov izvajamo selektivno, ker je velikost skladiščnih prostorov zelo majhna.

B. Odpis zastarelega in poškodovanega gradiva ter izločanje gradiva

Ustrezen izbor gradiva in aktualnost knjižnične zbirke bomo zagotavljali z rednim dopolnjevanjem kot tudi z rednim odpisovanjem knjižničnega gradiva. S tem zagotavljamo aktualnost zbirke. Glavni razlogi za odpis so uničeno, poškodovano ali izgubljeno gradivo ter zastarela vsebina. Odpisano gradivo bomo v skladu s pravilnikom najprej ponudili NUK nato pa še MKL. Gradivo, ki je zavrnjeno tudi s strani MKL ponudimo še v bukvarni nato pa zavržemo. Naraščalo bo število odpisanih CD in DVD, ker imajo krajšo dobo uporabnosti. Izločali bomo gradivo, ki je zastopano na naših knjižnih policah v več izvodih. Izločeni bodo izvodi naslovov, ki se manj izposojajo, imamo pa jih v večjem številu.

C. Obdelava gradiva

Gradivo, ki ga bo knjižnica pridobila z nakupom in darovi, bo v celoti obdelano in bo dostopno za izposajo. Knjižno gradivo zaščitimo s samolepilno folijo in RFID nalepko, ki ščiti tudi pred krajo. Zaradi visoke cene zaščitne folije le delno zaščitimo knjige, ki imajo kvalitetno vezavo ali trdnjše platnice. Knjige z mehкими platnicami zaščitimo v celoti.

Raba različnih vrst oz. zbirk knjižničnega gradiva v prostem pristopu ter raba informacijskega sistema zahteva poleg nakupa tudi strokovno obdelavo gradiva in urejen knjižnično informacijski sistem. Ta omogoča pregled gradiva, oblikovanje bibliotekarskih informacij, medknjižnično izposajo, računalniško podprto izposajo in varovanje gradiva pred krajo. Ta dela bodo strokovni delavci opravljali v skladu s pravili knjižničarske stroke.

7. Članstvo, obisk in izposoja gradiva

a) Članstvo

Načrtujemo podaljšanje in vpis 3.150 aktivnih članov, čeprav bi ob preselitvi v nadomestne prostore knjižnica lahko imela nekaj več težav. Želimo ohraniti visok nivo kvalitete ponudbe – tako knjižničnega gradiva, elektronskega in prireditvev za vse generacije. Posluževali se bomo različnih pristopov – predstavitev knjižnice v medijih, sodelovanje s šolami in vrtci, vabilo k vpisu ob Dnevu slovenskih splošnih knjižnic ipd. Člane, ki so več kot eno leto neaktivni, bomo v skladu z določilom Zakona o knjižničarstvu, izbrisali iz evidence.

b) Obisk in izposoja gradiva

Zaradi epidemije, je napoved obiska in izposoje gradiva v letu 2022 precej negotova. Načrtujemo povečanje obiska glede na epidemiološki leti, torej preko 45.500 obiskovalcev in izposoje 150.000 enot gradiva, kar predstavlja višji odstotek od poteklega leta. Glede na velik porast izposoje e-gradiva, se pričakuje tudi v letu 2022 povečana izposoja e-knjig v slovenskem jeziku in zvočnih knjig. Sodobni trend knjižnice je v kvalitetni ponudbi knjižničnega gradiva kot tudi dejavnosti.

8. Izobraževanje uporabnikov

Iskanje knjižničnega gradiva in virov informacij zahtevata določeno znanje. Usposabljanje in izobraževanje uporabnikov za osnovno iskanje gradiva in pridobivanje informacijskih znanj je zelo pomembno. V preteklosti smo lahko nudili le občasna, bolj individualna izobraževanja posameznim članom. Priložnostno nudimo individualno izobraževanje za iskanje različnih informacij po internetu in za uporabo različnih elektronskih baz, COBISS-a in storitev v aplikaciji Moja knjižnica.

V kolikor bo epidemiološko stanje omogočalo, bomo v letu 2022 organizirali izobraževanje in usposabljanje iskanje elektronskih baz podatkov za osnovnošolce in odrasle. Za osnovnošolce načrtujemo tudi usposabljanje iskanje gradiva s pomočjo elektronskega kataloga.

9. Spodbujanje bralne kulture

Ena od osnovnih nalog je spodbujanje branja in dvig bralne pismenosti, kajti ta je pomembna pri razvoju vsakega posameznika. Zato bomo izvajali različne dejavnosti, ki spodbujajo razvoj bralne kulture in informacijske pismenosti pri vseh starostnih skupinah. Zato bomo stike z literaturo omogočali otrokom vseh starosti in spodbujali odnos do materinega jezika. Izvajali bomo programe, ki bodo spodbujali otroke k obiskovanju knjižnice ter s tem spoznavali njeno delo, vsebino in pomen. Najmlajše bomo motivirali k branju s **predšolsko bralno značko** ter **pravljničnimi uricami** in **ustvarjalnimi delavnicami**. Pri delu z najmlajšimi in šolsko populacijo bomo izvajali biblio-pedagoško delo za skupine iz vrtcev in osnovnih šol, ki redno prihajajo v povprečju 2 – 3x tedensko v Knjižnico Logatec, 1x mesečno pa v Krajevni knjižnici Rovte in Hotedršica.

Starejše otroke in mladostnike bomo motivirali k branju s projekti **Rastem s knjigo** in **Poletavci in NajPoletavci – poletni bralci**. Pri obeh projektih se število sodelujočih vsako leto povečuje. Projekt **Rastem s knjigo** permanentno poteka že trinajsto leto. Knjižnica bo nadaljevala s predstavitvijo svojih dejavnosti vsem sedmim razredom osnovnih šol. V poletnem času – junij, julij, avgust - bo zopet postavljena **Knjižnica pod krošnjami**, kjer bodo ob koncu tedna delavnice za otroke.

Starejšo populacijo bralcev bomo motivirali k branju s pripravo najrazličnejših priporočilnih

seznamov, zlasti nagrajenih del slovenskih avtorjev in nekoliko zahtevnejših del, saj po najbolj branih knjigah segajo že sami brez dodatne spodbude. Te ponudbe bomo povezovali tudi s priložnostnimi predavanji in literarnimi večeri.

Študijski krožek Žarek bo tudi v letu 2022 organizirano nadaljeval z rednimi mesečnimi srečanji, na katerih se člani pogovarjajo in razpravljajo o določenih prebranih knjižnih delih. Prav tako bomo v domu za ostarele nadaljevali z bralnimi urami, ki so namenjene oskrbovancem, ki sami težko berejo in potrebujejo pomoč ali pa so gibalno ovirani.

10. Projekti

Poleg rednega dela bomo nadaljevali tudi s projektnim delom. Vključevali se bomo v izvajanje projektov osrednje območne knjižnice – MKL (domoznanski portal **KAMRA**) in NUK-a (dLib - Digitalna knjižnica Slovenije, **Europeana** - www.europeana1914-1918.eu). Vnašali in izpopolnjevali bomo spletni portal **Obrazi slovenskih pokrajin**, kjer so predstavljeni znani in pomembni Slovenci.

Nadaljevali bomo z zbiranjem, obdelavo in skeniranjem domoznanskega gradiva. Skenirali bomo in obdelali **Kroniko pevskega društva Notranjska** ter ga objavili na spletni strani Knjižnice v spletni formi Issuu. Na isti platformi bomo prikazali in objavili zbirko **znamk o vlakih** z obrazložitvijo zbirke Zvoneta Ivančiča.

Ob **100 letnici Narodnega doma** zbiramo in obdelujemo gradivo z namenom izdaje monografije. K sodelovanju bomo povabili dr. Marcela Štefančiča. V letu 2022 bo zaključna faza priprave na izdajo monografije.

Slikovno in pesniško gradivo Andreja Žigona je v zaključni fazi izdaje monografije. Leto 2022 smo zaradi 70 letnice rojstva Žigona poimenovali Žigonovo leto. Poleg izdaje monografije, bo več dogodkov in sodelovanj z JSKD-jem, Glasbeno šolo, Društvom Zeleni oblaki in drugimi posamezniki.

Gradivo, ki bo obdelano s strokovnimi komentarji bomo sproti objavljali na domoznanskem portalu KAMRA. Objavili bomo zbirke razglednic, slikovno gradivo fotografa Vilarja, pridobljene informacije o Ivanu Albrehtu in dr. Andreju Gosarju.

11. Prireditve

Za prireditve uporabljamo vhodno avlo knjižnice, kjer prirejamo literarne večere in srečanja študijskega krožka Žarek. Manjše prireditve izvajamo v čitalnici Knjižnice, ure pravljic pa v malem prostoru Narodnega doma. Vse ostale prireditve za otroke in odrasle organiziramo v veliki dvorani Narodnega doma ali pa v Prešernovi dvorani. Določene prireditve v toplejšem letnem času izvedemo tudi na ploščadi ali pod lipami pred knjižnico.

V letu 2022 načrtujemo različne prireditve od januarja do junija in od septembra do decembra:

za otroke in mladino:

- ure pravljic izvajamo 1x tedensko v Knjižnici Logatec, Krajevni knjižnici Rovte, Krajevni knjižnici Hotedršica in Krajevni knjižnici Vrh Svetih Treh Kraljev
- vrtec na obisku, vodeni tedenski obiski otrok s pravljичno urico,
- ustvarjalne delavnice za otroke v sodelovanju z zunanjimi izvajalci,
- obiski osnovnošolske mladine – Rastem s knjigo, Kulturni dan v knjižnici,
- Poletavci - Najpoletavci (poletno branje za učence in dijake) v sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana in poletne pravljice pod lipo,
- Knjižnica pod krošnjami z delavnicami za otroke,
- prireditve ob zaključku Predšolske bralne značke in Poletavci – Najpoletavci,
- otroški gledališki abonma (7 predstav; od tega 4x v Logatcu in v vsaki krajevni knjižnici ena),
- praznični december - dramske uprizoritve pravljic, gledališke predstave za otroke

za odrasle:

- literarni večeri z gostujočimi ustvarjalci,
- predstavitve knjig
- strokovna in potopisna predavanja
- fotografske, likovne in druge razstave
- srečanja članov študijskega krožka Žarek
- dan Knjižnice Logatec
- čajanka v predbožičnem času.

Vse zgoraj naštetih prireditve tako za odrasle in otroke ter mladino izvajamo v osrednji Knjižnici v Logatcu in občasno tudi v Krajevni knjižnici Rovte in Hotedršica. V Krajevni knjižnici Vrh Sv. Treh kraljev izvajamo samo pravljice. Tam kjer prostor to omogoča, bomo poleg navedenega organizirali tudi manjše fotografske in likovne razstave.

V Knjižnici Logatec in njenih krajevnih enotah bomo nadaljevali z manjšimi priložnostnimi prireditvami in tako obeleževali naslednje dni:

- 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,
- 21. marec: Dan poezije,
- 2. april: Dan mladinske književnosti (Andersenov rojstni dan),
- 22. april: Dan Zemlje,
- 23. april: Svetovni dan knjige,
- 18. maj: Dan Knjižnice Logatec,
- 20. november: Dan slovenskih splošnih knjižnic v okviru Tedna slovenskih splošnih knjižnic,
- Božična čajanka.

a. Prostovoljski program prireditvene dejavnosti

Knjižnica pod krošnjami je vseslovenski projekt branja, ustvarjanja in druženja, ki ga vodijo prostovoljci. Za Knjižnico pod krošnjami skrbi Knjižnica Logatec in ji pomaga s svojimi zaposlenimi, ki družno ustvarjajo delavnice in druge priložnosti, da postaja prepoznavna točka srečevanja in branja.

Knjižnica pod krošnjami bo v letu 2022 delovala od 1. julija do 28. avgusta in sicer bo odprta vsak četrtek in petek med 15.00 in 20.00 uro in vsako soboto med 10.00 in 20.00 uro. Vsak četrtek ob 17.00 uri bo organizirana delavnica namenjena otrokom.

II. FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2022

1) Izhodišče Finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2022 temelji na:

- izvajanju Zakona o knjižničarstvu in podzakonskih predpisih za izvajanje tega zakona,
- proračunu Občine Logatec za leto 2022,
- realizaciji finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2021,
- oceni drugih javnih prihodkov, ki jih pridobi knjižnica z izvajanjem javne službe.

2) Finančni načrt Knjižnice Logatec za leto 2022 obsega dva dela:

- a) Finančni načrt za izvajanje programa dela Knjižnice Logatec v letu 2022 in Pojasnila k posameznim postavkam.
- b) Finančni načrt investicijskega vzdrževanja v letu 2022.

PRIHODKI GLEDE NA VIR DOHODKA - NAČRT 2022

Zap. št.	VIR	Plan 2021	Plan 2022	Index
1	2	3	4	5
1	OBČINA			
a	stroški dela	287.000,00	322.431,00	112
b	materialni stroški	58.300,00	58.300,00	100
c	nakup knjižničnega gradiva	25.050,00	25.000,00	100
d	investicijska sredstva			100
	OBČINA SKUPAJ	370.350,00	405.731,00	110
2	MINISTRSTVO ZA KULTURO			
a	knjižnično gradivo	19.810,00	20.102,00	100
	MIN. ZA KULTURO SKUPAJ	19.810,00	20.102,00	100
3	DRUGI JAVNI PRIHODKI			
a	članarine, zamudnine	27.000,00	26.708,00	100
	DRUGI JAVNI PRIHODKI SKUPAJ	27.000,00	26.708,00	100
	VSI PRIHODKI SKUPAJ 1 - 3	417.160,00	452.541,00	108

ODHODKI GLEDE NA VRSTO STROŠKOV - NAČRT 2022

Zap. št.	VIR	Plan 2021	Plan 2022	Index
1	2	3	4	5
1	stroški dela	287.000,00	322.431,00	112
2	materialni stroški	70.000,00	70.110,00	100
3	knjižnično gradivo	60.160,00	60.000,00	100
4	investicijska sredstva	5.000,00	5.000,00	100
	VSI ODHODKI SKUPAJ 1 - 4	422.160,00	457.541,00	108

I. STROŠKI DELA

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2021	Plan 2022	Indeks
1	2	3	4	5
1	plače	231.122,97	246.821,00	107
2	drugi osebni prejemki	12.127,51	11.550,00	95
3	prevoz na delo, prehrana	17.305,61	20.500,00	118
4	premije ZVPSJU	4.257,96	4.200,00	99
5	prispevki delodajalca	37.034,29	39.360,00	106
	SKUPAJ 1- 5	301.848,34	322.431,00	107

II. MATERIALNI STROŠKI

Zap.št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2021	Plan 2022	Indeks
1	električna energija	6.404,63	6.700,00	105
2	ogrevanje	7.381,30	7.900,00	107
3	gorivo za prevozna sredstva	289,54	350,00	121
4	stroški nadomestnih delov za OS	1.003,16	800,00	80
5	pisarniški material	514,88	500,00	97
6	čistilni material	869,79	900,00	103
7	sanitetni material	286,77	300,00	105
8	drugi materialni stroški	602,17	900,00	149
9	vodni bar	152,35	150,00	98

10	trakovi kartuše	3.213,44	2.900,00	90
11	stroški prireditev	451,84	1.400,00	310
12	material za delavnice pravljicne ure	273,03	250,00	92
13	potrošni material vzdrževanja	408,56	400,00	98
14	založniške in tiskarske storitve		1.400,00	100
15	PTT storitve	1.251,25	1.200,00	96
16	medknjižnična izposoja	166,30	180,00	108
17	rtv in druge naročnine	45,24	50,00	111
18	članarine združenjem	900,00	900,00	100
19	čistilne storitve	13.408,89	13.400,00	100
20	takse in pristojbine za registracijo vozila	229,64	250,00	109
21	stroški reklame, propagande		400,00	100
22	najeta linija COBISS	1.193,52	1.200,00	101
23	telefonija	653,40	650,00	99
24	storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti	888,96	2.810,00	316
25	predavanja	844,12	1.400,00	166
26	prireditve	1.455,94	1.900,00	130
27	vzdrževanje računalnikov	3.446,80	2.500,00	73
28	druge storitve vzdrževanja	708,96	110,00	16
29	popravilo knjig	918,00	600,00	65
30	stroški plačilnega prometa	178,93	200,00	112
31	stroški izterjav		50,00	100
32	provizija POS terminal	85,19	100,00	117
33	najemnina POS terminal	107,36	110,00	102
34	zavarovalne premije	1.163,52	1.150,00	99
35	protipožarno varovanje	1.210,51	1.210,00	100
36	protivlomno varovanje	1.088,55	1.100,00	101

37	izobraževanje zaposlenih	1.133,35	1.400,00	124
38	stroški zdravstvenih storitev	885,48	1.000,00	113
39	komunalne storitve	2.361,11	2.350,00	100
40	NUSZ	272,63	280,00	103
41	dnevnice za službena potovanja	70,57	250,00	100
42	povračila prevoznih stroškov na službenih potovanj	566,52	700,00	124
43	drugi stroški službenih potovanj	71,99	100,00	139
44	študentsko delo	3.198,85	3.200,00	100
45	ostali stroški - sejnine	566,04	500,00	100
46	stroški reprezentance	696,32	500,00	88
47	domoznansko gradivo	2.770,00	2.510,00	72
48	drobni inventar	1.109,37	1.000,00	91
	Skupaj	65.498,77	70.110,00	107

III. KNJIŽNIČNO GRADIVO

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2021	Plan 2022	Indeks
1	2	3	4	5
1	nakup knjižničnega gradiva	61.387,20	60.000,00	98
	SKUPAJ	61.387,20	60.000,00	98

IV. INVESTICIJE IN NAKUP OPREME

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2021	Plan 2022	Indeks
1	2	3	4	5
1	investicijska sredstva (občina)			
2	investicijska sredstva (iz presežka preteklih let)	13.462,72	5.000,00	
	SKUPAJ 1+2	13.462,72	5.000,00	37

V. SKUPAJ VSI STROŠKI

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2021	Plan 2022	Indeks
1	2	3	4	5
1	stroški dela	301.848,34	322.431,00	107
2	materialni stroški	65.498,77	70.110,00	107
3	knjižnično gradivo	61.387,20	60.000,00	98
4	invest. in nakup opreme	13.462,72	5.000,00	37

	SKUPAJ 1 - 4	442.197,03	457.541,00	103
--	---------------------	-------------------	-------------------	------------

a) Pojasnila k posameznim postavkam Predloga finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2022

Prihodki glede na vir

Za izvajanje programa Knjižnice Logatec načrtujemo v letu 2022 skupno **452.541,00 €** prihodkov, indeksno 110 glede na realizacijo v letu 2021.

Občina Logatec v proračunu za leto 2022 zagotavlja sredstva za financiranje stroškov dela, sofinanciranje materialnih stroškov in sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v višini **405.731,00 €**, indeksno 113 glede na realizacijo v letu 2021.

Dodatnih sredstev v letu 2021 nismo prejeli. Za leto 2022 jih ne pričakujemo.

Od leta 2011 se je financiranje **Ministrstva za kulturo** za nakup knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah zmanjševalo, zdaj pa se trend obrača. V zadnjih treh zaporednih letih je bilo razpoložljivih sredstev nekaj več. Ministrstvo za kulturo nam je za leto 2022 odobrilo 20.102,00 €.

Drugi javni prihodki - knjižnica pridobiva prihodke tudi iz članarin in zamudnin. Načrtujemo priliv v višini **27.000,00 €**. Sredstva bodo porabljena za nakup knjižničnega gradiva kot tudi za pokrivanje materialnih stroškov.

Odhodki glede na namen porabe

Stroški dela so izračunani na osnovi obstoječe veljavne zakonodaje za 11 redno zaposlenih oseb. Za dve osebi za polovični delovni čas skozi celo leto in za eno osebo zaposleno za polovični delovni čas do konca meseca februarju in potem za polni delovni čas. Zaposleni bodo v letu 2022 opravljali delo v dveh izmenah in na štirih lokacijah.

Materialni stroški so planirani na osnovi realizacije v letu 2021, ob upoštevanju rasti cen in nekaterih drugih predvidenih stroškov in specifik. Tudi v tem letu bomo stremeli k znižanju stroškov materialnega poslovanja, če bo le mogoče. Natančnejša razčlenitev in predvidena projekcija stroškov je razvidna iz tabele.

Nakup knjižničnega gradiva je načrtovan s sredstvi Občine Logatec, Ministrstva za kulturo in s sredstvi iz drugih javnih prihodkov ali t.im. lastnih sredstev, ki jih pridobi knjižnica z opravljanjem svoje dejavnosti. Skupno bo nakupu gradiva namenjenih **60.000,00 €** iz različnih virov prihodkov.

Drugi stroški predstavljajo investicijska sredstva v višini **5.000,00 €**, katerih vir je v presežku prihodkov nad odhodki preteklih let.

b) Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja v letu 2022

- delna posodobitev računalniške opreme
- delna posodobitev registracijske enote delovnega časa in njena združitev z RFID sistemskim odpiranjem vrat
- vzpostavitev sistema paketnikov za izposajo knjižnega gradiva 24/7.
- oblikovanje in postavitvev oziroma zamenjava tabel z napisi odprtosti in novim logom Knjižnice Logatec na vseh objektih knjižnic
- Izdelava nove spletne strani knjižnice Logatec in aplikacij.

III. ZAKLJUČEK

Predlog Programa dela Knjižnice Logatec in finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2022 je oblikovan na osnovi finančnih postavk v Proračunu Občine Logatec za leto 2022, ocene financiranja Ministrstva za kulturo ter predvidenih drugih javnih prihodkov ali t.im. lastnih sredstev, ki jih knjižnica pridobi s članskim poravnavanjem članarin in zamudnin.

Program dela Knjižnice Logatec in finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2022 bo obravnaval Svet Knjižnice Logatec, kateremu predlagam sprejetje sklepa katerega predlog se glasi:

Program dela in finančni načrt Knjižnice Logatec za leto 2022 se v celoti sprejme.

Logatec, 14. 2. 2022

Marko Zupanc, direktor